

## Open Enrollment Procedures

SY 2023-24

### Application Procedures for New Open Enrollment Students

The completed application should be submitted to the school principal **on or before January 15** to be considered for open enrollment during the following year. Applications will be considered as provided in District Regulation JFB-R. District Regulation JFB-R is available by clicking on “District- Governing Board- Board Policies” at [www.cgesd.org](http://www.cgesd.org). **Students remaining at the same school site that are currently enrolled through open enrollment do not need to complete a new open enrollment form. However, the family will need to complete an intent to return form.**

Enrollment projections for each school, grade level, and special program will be estimated. Such projections will include the number of students living within the attendance area, students participating in a special District center-based program located at the school, and students currently open enrolled. If the Superintendent has determined that there is capacity to enroll additional pupils, such pupils shall be selected on the basis of designated priority categories from the pool of pupils who have properly completed and submitted applications and who meet admission standards.

### Enrollment Priorities

The District will give enrollment priority to applicants in the following order, as long as their enrollment can be accomplished in accordance with the District's admission criteria:

- A. Resident transfer pupils who were enrolled in the school the previous year and any sibling who would be enrolled concurrently with such pupils. If sufficient capacity does not exist to enroll all of these students, they shall be selected in accordance with a random selection process outlined in District Regulation JFB-R.
- B. Nonresident pupils who were enrolled in the school the previous year and any sibling who would be enrolled concurrently with such pupils. If sufficient capacity does not exist to enroll all of these students, they shall be selected in accordance with a random selection process outlined in District Regulation JFB-R.
- C. Resident transfer pupils who were not enrolled in the school the previous year. If sufficient capacity does not exist to enroll all of these students, they shall be selected in accordance with a random selection process outlined in District Regulation JFB-R.
- D. Nonresident pupils who were not enrolled in the school the previous year. If sufficient capacity does not exist to enroll all of these students, they shall be selected in accordance with a random selection process outlined in District Regulation JFB-R.

### Selection and Notification Procedures

Principals will apply the procedures described in Governing Board Policy JFB and District Regulation JFB-R to select and notify applicants. All applicants meeting admission standards will be accepted if there is sufficient capacity. The filing of an application for admittance under the provisions of open enrollment does not guarantee the enrollment of the applicant in the District, nor is the open enrollment application sufficient to guarantee admission into specific instructional programs within the District. Each specific instructional program has an application/screening, acceptance/rejection, and school site assignment process. Certain District instructional programs require transfer by the student from the original school of attendance.

The District shall notify the families, in writing, by June 30 whether the applicant has been accepted, placed on a waiting list pending the availability of capacity, or rejected. If the applicant is placed on a waiting list, the notification shall inform the families of the date when it will be determined whether there is capacity for additional enrollment in a school. If the pupil's application is rejected, the reason for the rejection shall be stated in the notification.

### Transportation Provisions

Resident transfer students are eligible for District transportation on routes within the attendance boundaries of the schools to which the students have been accepted for open enrollment transfer. It is the responsibility of the parents or guardians to have the students at designated pickup points. Nonresident students are eligible for District transportation from designated pickup points on bus routes serving the attendance areas of the schools to which the students have been admitted. Transportation *may* be provided for open enrollment nonresident students who meet economic eligibility requirements; however, transportation *shall* be provided for nonresident transfer students whose IEP specifies transportation is necessary. The transportation of students, admitted through open enrollment, is described in Governing Board Policy JFB.

**OFFICE USE ONLY**

Date Received: \_\_\_\_\_

Initials: \_\_\_\_\_

Group  A  B  C  D

Approved

Child of a staff member

Waiting List # \_\_\_\_\_

Previously accepted OE

Not Approved

Sibling current OE

Sibling(s) also applied for OE

**CASA GRANDE ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT**

**OPEN ENROLLMENT APPLICATION**

**2023-2024 SCHOOL YEAR**

**STUDENT INFORMATION**

Student's Name \_\_\_\_\_

(Name on Birth Certificate) Last, First M.I.

Birth Date \_\_\_\_\_

Male  Female

Grade for 2023-2024 \_\_\_\_\_

Home Address \_\_\_\_\_

(Where child resides)

Street

City

Zip

Mailing Address \_\_\_\_\_

(If different than Home Address) Street

City

Zip

**LEGAL PARENT/GUARDIAN INFORMATION**

Parent/Guardian's Name \_\_\_\_\_ Relationship \_\_\_\_\_

Last

First

Home Phone \_\_\_\_\_ Mobile Phone \_\_\_\_\_ Work Phone \_\_\_\_\_

Email Address \_\_\_\_\_

**SCHOOL CHOICE**

**Request assignment to**

This child resides **OUTSIDE** the Casa Grande Elementary School District boundaries.

Home District & School \_\_\_\_\_

This child resides **WITHIN** the Casa Grande Elementary School District boundaries.

Home School \_\_\_\_\_

School currently attends or most recently attended: \_\_\_\_\_

Public  Private  Charter

**Reason for seeking admission: (If applicable, attach more information)**

Sibling attends requested school

Family moved/Requesting continued enrollment

Proximity to home

Parent/Legal Guardian works at site

Proximity to work

Parent/Legal Guardian works at partner site

Proximity to daycare

Other \_\_\_\_\_

**SPECIAL PROGRAMS**

Has the above-named child received:

- YES  NO Services through an IEP? If so, please either provide a copy of the IEP or provide consent to release your child's records.
- YES  NO Gifted services?
- YES  NO EL Services?
- YES  NO 504 services? If so, please either provide a copy of the 504 plan or provide consent to release your child's records.
- YES  NO Other- Please explain \_\_\_\_\_

**ADDITIONAL QUESTIONS**

Has the above-named child been:

- YES  NO suspended or expelled from any school? Date \_\_\_\_\_ School/District \_\_\_\_\_
- YES  NO considered for suspension or expulsion from a school? Date \_\_\_\_\_ School/District \_\_\_\_\_
- YES  NO  NA on probation or facing conditions imposed by a juvenile court?
- YES  NO  NA referred for truancy mediation or issued a truancy citation in the current or previous year?

**SIBLING INFORMATION**

List all siblings currently attending CGESD school(s). *A separate open enrollment form MUST be filled out for each child.*

Sibling Name	Current School	Grade 2022-2023	Applying for Open Enrollment at this school? (check if yes)	Special Program (check if yes)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HOW DID YOU HEAR ABOUT US?**

(OPTIONAL)

- Facebook  Twitter  Instagram  Website  Newspaper  Family/Friend  Other \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

**Signing this application affirms the following:**

Under the open enrollment policy, students are permitted to attend a school outside their attendance area under the following conditions:

1. If available capacity exists at the student's grade level or program.
2. An open enrollment application may be submitted at any time.
3. Open Enrollment is subject to review each year.
4. Transportation for the child is the responsibility of the parent or legal guardian.
5. Providing false information on this form may result in the attendance exception being denied or rescinded.
6. Applications are due by January 15 for eligibility.

Parent/Guardian Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

<b>OFFICE USE ONLY</b>	
Date received: _____	Received By: _____
Student AzEDs#: _____	Home Address Zone Code: _____
<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Placed on waiting list <input type="checkbox"/> Not approved, reason: _____ <input type="checkbox"/> Parent withdrew application	
Principal Signature _____	Date _____
Parent/Guardian Notification	Date _____ <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> phone

**A summary of the District Open Enrollment Procedures can be found on the attached page.**



## Procedimientos de inscripción abierta SY 2023-24

### Procedimientos de solicitud para nuevos estudiantes de inscripción abierta

La solicitud completa debe ser entregada a la oficina de la escuela el 15 de enero o antes para que se considere para la inscripción abierta durante el año siguiente. Las solicitudes se considerarán según lo dispuesto en el Reglamento del Distrito JFB-R. El Reglamento del Distrito JFB-R está disponible haciendo clic en "District- Governing Board- Board Policies" en [www.cgesd.org](http://www.cgesd.org). *Los estudiantes que permanecen en el mismo sitio escolar que actualmente están inscritos a través de la inscripción abierta no necesitan completar un nuevo formulario de inscripción abierta. Sin embargo, la familia deberá completar un formulario de intención de devolución.*

Se estimarán las proyecciones de inscripción para cada escuela, nivel de grado y programa especial. Dichas proyecciones incluirán la cantidad de estudiantes que viven dentro del área de asistencia, los estudiantes que participan en un programa especial del centro del Distrito ubicado en la escuela y los estudiantes actualmente inscritos. Si el Superintendente ha determinado que hay capacidad para inscribir alumnos adicionales, dichos alumnos serán seleccionados sobre la base de las categorías de prioridad designadas del grupo de alumnos que hayan completado y presentado las solicitudes correctamente y que cumplan con los estándares de admisión.

### Prioridades de inscripción

El Distrito dará prioridad de inscripción a los solicitantes en el siguiente orden, siempre que su inscripción pueda realizarse de acuerdo con los criterios de admisión del Distrito:

- A. Alumnos de transferencia residentes que estaban matriculados en la escuela el año anterior y cualquier hermano que estaría matriculado al mismo tiempo que dichos alumnos. Si no existe la capacidad suficiente para inscribir a todos estos estudiantes, se seleccionarán de acuerdo con un proceso de selección al azar descrito en el Reglamento del Distrito JFB-R.
- B. Alumnos no residentes que estaban matriculados en la escuela el año anterior y cualquier hermano que estaría matriculado al mismo tiempo que dichos alumnos. Si no existe la capacidad suficiente para inscribir a todos estos estudiantes, se seleccionarán de acuerdo con un proceso de selección al azar descrito en el Reglamento del Distrito JFB-R.
- C. Alumnos residentes en transferencia que no estaban matriculados en la escuela el año anterior. Si no existe la capacidad suficiente para inscribir a todos estos estudiantes, se seleccionarán de acuerdo con un proceso de selección al azar descrito en el Reglamento del Distrito JFB-R.
- D. Alumnos no residentes que no estaban matriculados en la escuela el año anterior. Si no existe la capacidad suficiente para inscribir a todos estos estudiantes, se seleccionarán de acuerdo con un proceso de selección al azar descrito en el Reglamento del Distrito JFB-R.

### Procedimientos de selección y notificación

Los directores aplicarán los procedimientos descritos en la Política de la Mesa Directiva JFB y el Reglamento del Distrito JFB-R para seleccionar y notificar a los solicitantes. Todos los solicitantes que cumplan con los estándares de admisión serán aceptados si hay capacidad suficiente. La presentación de una solicitud de admisión bajo las disposiciones de inscripción abierta no garantiza la inscripción del solicitante en el Distrito, ni la solicitud de inscripción abierta es suficiente para garantizar la admisión en programas de instrucción específicos dentro del Distrito. Cada programa educativo específico tiene un proceso de solicitud/evaluación, aceptación/rechazo y asignación de sitio escolar. Ciertos programas de instrucción del Distrito requieren que el estudiante sea transferido de la escuela de asistencia original.

El Distrito notificará a las familias, por escrito, antes del 30 de junio, si el solicitante ha sido aceptado, colocado en una lista de espera en espera de la disponibilidad de capacidad o rechazado. Si el solicitante se coloca en una lista de espera, la notificación informará a las familias la fecha en que se determinará si hay capacidad para inscripciones adicionales en una escuela. Si la solicitud del alumno es rechazada, el motivo del rechazo se hará constar en la notificación.

### Disposiciones de transporte

Los estudiantes de transferencia residentes son elegibles para el transporte del Distrito en las rutas dentro de los límites de asistencia de las escuelas a las que los estudiantes han sido aceptados para la transferencia de inscripción abierta. Es responsabilidad de los padres o tutores tener a los estudiantes en los puntos de recogida designados. Los estudiantes no residentes son elegibles para el transporte del Distrito desde los puntos de recogida designados en las rutas de autobús que sirven a las áreas de asistencia de las escuelas en las que los estudiantes han sido admitidos. *transporte Se puede* para estudiantes no residentes de inscripción abierta que cumplan con los requisitos de elegibilidad económica; sin embargo, se proporcionará transporte a los estudiantes transferidos no residentes cuyo IEP especifique que es necesario el transporte. El transporte de los estudiantes, admitidos a través de la inscripción abierta, se describe en la Política JFB de la Junta de Gobierno.

**OFFICE USE ONLY**

Date Received: \_\_\_\_\_

Initials: \_\_\_\_\_

Group  A  B  C  D

Approved

Child of a staff member

Waiting List # \_\_\_\_\_

Previously accepted OE

Not Approved

Sibling current OE

Sibling(s) also applied for OE

**DISTRITO ESCOLAR ELEMENTAL DE CASA GRANDE**  
**APLICACIÓN PARA INSCRIPCIÓN ABIERTA**  
**DE EXCEPCIÓN DE ASISTENCIA**  
**2023-2024 AÑO ESCOLAR**

**Información del estudiante**

Nombre de estudiante \_\_\_\_\_

(Nombre en el certificado de nacimiento) Apellido, Nombre Letra Inicial

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_  Hombre  Mujer Grado para 2023-2024 \_\_\_\_\_

Dirección de casa \_\_\_\_\_

(donde vive el niño)

Calle

Ciudad

Código Postal

Dirección de envío \_\_\_\_\_

(si es diferente a la dirección de casa) Calle

Ciudad

Código Postal

**información legal del padre o tutor**

Nombre de padre o tutor \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Apellido, Nombre Letra Inicial

Numero de casa \_\_\_\_\_ Numero de mensaje \_\_\_\_\_ Numero de trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

**Elección de escuela**

Pido asignación para la escuela \_\_\_\_\_ .

El estudiante reside **AFUERA** del Distrito escolar de Casa Grande.

Distrito y escuela donde vives \_\_\_\_\_

El estudiante reside **DENTRO** del Distrito de Casa Grande.

Escuela donde vives \_\_\_\_\_

Escuela actualmente asistiendo \_\_\_\_\_

público  privado  chárter

Motivo para solicitar la admisión (si es aplicable adjuntar más información)

Hermano asiste a la escuela solicitada

La familia se mudó/Solicitando inscripción continua

Distancia de casa

Padre o tutor trabaja en la escuela

Distancia del trabajo

Padre o tutor trabaja en la escuela asociada

Distancia del cuidado de niños

Otro \_\_\_\_\_

## Programas especiales

¿El niño o niña arriba nombrado:

- Sí  No Recibió servicio a través de un IEP? Si es así, proporcione una copia del IEP o dé su consentimiento para liberar los registros de su hijo.  
 Sí  No Recibió servicio del program para estudiantes dotados?  
 Sí  No Recibió servicio del program para estudiantes de idioma inglés?  
 Sí  No Recibió servicio a través de un 504? Si es así, proporcione una copia del 504 o dé su consentimiento para liberar los registros de su hijo.  
 Sí  No Otro (por favor de explicar) \_\_\_\_\_  
 explain

## Preguntas adicionales

¿El niño o niña arriba nombrado:

- Sí  No Expulsado de alguna escuela o distrito? Fecha \_\_\_\_\_ escuela/distrito \_\_\_\_\_  
 Sí  No Esta considerado para expulsión de una escuela o distrito? Fecha \_\_\_\_\_ escuela/distrito \_\_\_\_\_  
 Sí  No  NA Esta bajo probación o enfrentando condiciones impuestas por una corte juvenil?  
 Sí  No  NA Ha sido referido para una mediación por faltas a la escuela o ha sido citado en el año actual o en años anteriores?

## Información de hermanos

Listar todos los hermanos que asisten actualmente escuela(s) del CGESD. *Se debe completar un formulario separado para cada niño.*

Nombre Hermano	Escuela actualmente asistiendo	Grado para 2022-2023	¿Aplicar en las inscripciones abiertas en esta escuela?	¿Programa especial?
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ¿Cómo se enteró de nuestra escuela?

(Opcional)

- Facebook  Twitter  Instagram  Sitio web  Periódico  Familia/Amigos  Otra \_\_\_\_\_

## Firma del padre

**NOTE:** Bajo la póliza de inscripción de asistencia abierta estudiantes son permitidos atender una escuela fuera de su área de asistencia bajo las siguientes condiciones:

1. Si hay capacidad disponible en el nivel del grado del estudiante o programa.
2. Una aplicación de inscripción abierta puede ser sometida en cualquier momento.
3. La inscripción abierta está sujeta a revisión cada año.
4. Transportación para el estudiante pueda es la responsabilidad de los padres o guardián legal.
5. Proveer información falsa en esta forma puede resultar en que la excepción de asistencia sea rechazada o anulada.
6. Las aplicaciones se vencen el 15 de enero para la elegibilidad.

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

<b>OFFICE USE ONLY</b>	
<i>Date received:</i> _____	<i>Received By:</i> _____
<i>Student AzEDs#:</i> _____	<i>Home Address Zone Code:</i> _____
<input type="checkbox"/> Approved	<input type="checkbox"/> Placed on waiting list
<input type="checkbox"/> Not approved, reason: _____	<input type="checkbox"/> Parent withdrew application
<i>Principal Signature</i> _____ <i>Date</i> _____	
<i>Parent/Guardian Notification</i>	Date _____ <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> phone

**Un Sumario del los Procedimientos para Inscripción Abierta del Distrito puede encontrarse detrás de esta pagina.**