

Open Enrollment Procedures

Application Procedures for New Open Enrollment Students

The completed application should be submitted to the school principal **by January 18, 2022** to be considered for Group A open enrollment during the following year. Applications received after this deadline will be considered as provided in District Regulation JFB-R. District Regulation JFB-R is available by clicking on "District- Governing Board- Board Policies" at www.cgesd.org. ***Students remaining at the same school site that are currently enrolled through open enrollment do not need to complete a new open enrollment form. However, the family will need to complete an intent to return form.***

- *Group A-* applications received by January 18, 2022
- *Group B-* applications received between January 19, 2022 and February 22, 2022
- *Group C-* applications received between February 23, 2022 and the last day of school, May 26, 2022
- *Group D-* applications received after May 26, 2022

Enrollment projections for each school, grade level, and special program will be computed. Such projections will include the number of students living within the attendance area, students participating in a special District center-based program located at the school, and students currently open enrolled. If the Superintendent has determined that there is capacity to enroll additional pupils, such pupils shall be selected on the basis of designated priority categories from the pool of pupils who have properly completed and submitted applications, who meet admission standards.

The District will give enrollment priority to applicants in the following order, as long as their enrollment can be accomplished in accordance with the District's admission criteria:

1. Siblings of students enrolled in a special District center-based program at the school where attendance is desired.
2. Children of employees who are employed at the school where attendance is desired, or at one of three sets of partner sites, as described below:
 - a. Children of employees at Saguaro Elementary School or Casa Grande Middle School may enroll at either Saguaro or Casa Grande Middle School.
 - b. Children of employees at Cholla Elementary School or Cactus Middle School may enroll at either Cholla or Cactus Middle School.
 - c. Children of employees at McCartney Ranch Elementary School or Villago Middle School may enroll at either McCartney Ranch or Villago Middle School.
3. Previously accepted and enrolled resident transfer students and their siblings.
4. Previously accepted and enrolled nonresident students and their siblings.
5. Resident transfer students.
6. Other nonresident students.

Selection and Notification Procedures

Principals will apply the procedures described in District Regulation JFB-R to select and notify applicants. All applicants meeting admission standards will be accepted if there is sufficient capacity. The filing of an application for admittance under the provisions of open enrollment does not guarantee the enrollment of the applicant in the District, nor is the open enrollment application sufficient to guarantee admission into specific instructional programs within the District. Each specific instructional program has an application/screening, acceptance/rejection, and school site assignment process. Certain District instructional programs require transfer by the student from the original school of attendance.

The deadlines for informing families of the child's acceptance or placement on a waiting list is as follows:

- *Group A-* February 1, 2022
- *Group B-* March 1, 2022
- *Group C-* The 1st day of the month following submission of the application or within two (2) business days, whichever is longer.
- *Group D-* Within two (2) business days

Transportation Provisions

The District does not transport open-enrollment students, except the District will provide transportation limited to no more than twenty (20) miles each way to and from the school of attendance or to and from a pickup point on a regular transportation route or for the total miles traveled each day to an adjacent district for nonresident students with disabilities whose IEPs specify that transportation is a necessary related service. Exceptions to the transportation provisions must be approved by the superintendent. ***Transportation for all other open-enrollment students is the responsibility of the parents/legal guardians.***

OFFICE USE ONLY

Date Received: _____

Initials: _____

Group A B C D

Approved

Child of a staff member

Waiting List # _____

Previously accepted OE

Not Approved

Sibling current OE

Sibling(s) also applied for OE

CASA GRANDE ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT

OPEN ENROLLMENT APPLICATION

2022-2023 SCHOOL YEAR

STUDENT INFORMATION

Student's Name _____

(Name on Birth Certificate) Last, First M.I.

Birth Date _____

Male

Female

Grade for 2022-2023 _____

Home Address _____

(Where child resides)

Street

City

Zip

Mailing Address _____

(If different than Home Address) Street

City

Zip

LEGAL PARENT/GUARDIAN INFORMATION

Parent/Guardian's Name _____ Relationship _____

Last

First

Home Phone _____ Mobile Phone _____ Work Phone _____

Email Address _____

SCHOOL CHOICE

Request assignment to _____

This child resides **OUTSIDE** the Casa Grande Elementary School District boundaries.

Home District & School _____

This child resides **WITHIN** the Casa Grande Elementary School District boundaries.

Home School _____

School currently attends or most recently attended: _____

Public Private Charter

Reason for seeking admission: (If applicable, attach more information)

Sibling attends requested school

Family moved/Requesting continued enrollment

Proximity to home

Parent/Legal Guardian works at site

Proximity to work

Parent/Legal Guardian works at partner site

Proximity to daycare

Other _____

SPECIAL PROGRAMS

Has the above-named child received:

- YES NO Services through an IEP? If so, please either provide a copy of the IEP or provide consent to release your child's records.
- YES NO Gifted services?
- YES NO EL Services?
- YES NO 504 services? If so, please either provide a copy of the 504 plan or provide consent to release your child's records.
- YES NO Other- Please explain _____

ADDITIONAL QUESTIONS

Has the above-named child been:

- YES NO suspended or expelled from any school? Date _____ School/District _____
- YES NO considered for suspension or expulsion from a school? Date _____ School/District _____
- YES NO NA on probation or facing conditions imposed by a juvenile court?
- YES NO NA referred for truancy mediation or issued a truancy citation in the current or previous year?

SIBLING INFORMATION

List all siblings currently attending CGESD school(s). *A separate open enrollment form MUST be filled out for each child.*

Sibling Name	Current School	Grade 2022-2023	Applying for Open Enrollment at this school? (check if yes)	Special Program (check if yes)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HOW DID YOU HEAR ABOUT US?

(OPTIONAL)

- Facebook Twitter Instagram Website Newspaper Family/Friend Other _____

SIGNATURE

Signing this application affirms the following:

Under the open enrollment policy, students are permitted to attend a school outside their attendance area under the following conditions:

1. If available capacity exists at the student's grade level or program.
2. An open enrollment application may be submitted at any time.
3. Open Enrollment is subject to review each year.
4. Transportation for the child is the responsibility of the parent or legal guardian.
5. Providing false information on this form may result in the attendance exception being denied or rescinded.
6. Applications are due by January 18, 2022 for Group A eligibility.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

OFFICE USE ONLY	
<i>Date received:</i> _____	<i>Received By:</i> _____
<i>Student AzEDs#:</i> _____	<i>Home Address Zone Code:</i> _____
<input type="checkbox"/> Approved	<input type="checkbox"/> Placed on waiting list
<input type="checkbox"/> Not approved, reason: _____	<input type="checkbox"/> Parent withdrew application
<i>Principal Signature</i> _____	<i>Date</i> _____
<i>Parent/Guardian Notification</i>	Date _____ <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> phone

A summary of the District Open Enrollment Procedures can be found on the attached page.

Casa Grande Elementary School District

Procedimiento de admision abierta

Procedimiento de solicitud

La solicitud debe enviarse al director de la escuela **antes del 18 de enero de 2022** para ser considerada para la inscripción abierta del Grupo A para el año siguiente. Las solicitudes recibidas después de esta fecha límite se considerarán de acuerdo con el Reglamento del distrito JFB-R. El Reglamento del distrito JFB-R esta disponible haciendo clic en el "District- Governing Board- Board Policies" en www.cgesd.org. **Los estudiantes que permanecen en el mismo sitio escolar que están inscritos actualmente a través de la inscripción abierta no necesitan completar un nuevo formulario de inscripción abierta, pero la familia deberá completar un formulario de intención de devolver.**

- Grupo A- solicitudes recibidas hasta el 18 de enero de 2022
- Grupo B- solicitudes recibidas entre el 19 de enero de 2022 y el 22 de febrero de 2022
- Grupo C- solicitudes recibidas entre el 23 de febrero de 2022 y el último día de clases, 26 de mayo de 2022
- Grupo D- solicitudes recibidas después del 26 de mayo de 2022

Se calcularán las proyecciones de inscripción para cada escuela, el nivel de grado y el programa especial. Tales proyecciones incluirán el número de estudiantes que viven dentro del área de asistencia y estudiantes participando en un programa especial ubicado en la escuela. Si el Superintendente ha determinado que hay capacidad para inscribir alumnos adicionales, estos alumnos se seleccionarán sobre la base de prioridad de categorías designada de la agrupación de los alumnos que tienen debidamente completada y presentada la solicitud, y que cumplen con las normas de admisión.

El distrito dará prioridad de inscripción a los solicitantes en el siguiente orden, siempre y cuando su inscripción puede realizarse de conformidad con los criterios de admisión del distrito:

1. Hermanos de estudiantes inscritos en un programa especial basado en el centro del distrito en la escuela donde se desea la inscripción.
2. Hijos de los empleados que trabajan en la escuela donde se desea la asistencia, o en uno de los tres conjuntos de escuelas, tal como se describe a continuación:
 - a. Hijos de los empleados de la escuela primaria Saguaro o Casa Grande Middle School pueden inscribirse en Saguaro o Casa Grande Middle School.
 - b. Los hijos de los empleados de la escuela primaria Cholla o Cactus Middle School pueden inscribirse en Cholla o Cactus Middle School.
 - c. Los hijos de los empleados de la escuela primaria McCartney Ranch o Village Middle School pueden inscribirse en McCartney Ranch o Village Middle School.
3. Los estudiantes y sus hermanos previamente matriculados y aceptados a ser transferidos.
4. Los estudiantes y sus hermanos no residentes previamente aceptados y matriculados
5. Estudiantes de transferencia de residentes.
6. Otros estudiantes no residentes.

Selección y Notificación de Procedimientos

Los directores aplicarán los procedimientos descritos en el Reglamento JFB-R del distrito para seleccionar y notificar a los solicitantes. Todos los solicitantes que cumplen con las normas de admisión se aceptarán si hay suficiente capacidad. La presentación de una solicitud de admisión en virtud de las disposiciones de inscripción abierta no garantiza la inscripción del solicitante en el distrito, ni es la aplicación de inscripción abierta suficiente para garantizar la admisión en programas de instrucción específicos dentro del distrito. Cada programa de instrucción específica tiene una aplicación/detección, aceptación/rechazo y el proceso de asignación de sitio de escuela. Ciertos programas de instrucción del distrito requieren transferencia por el estudiante de la escuela original de asistencia.

Los plazos para informar a las familias de la aceptación o colocación del niño en una lista de espera son los siguientes:

- Grupo A- 1 de febrero de 2022
- Grupo B- 1 de marzo de 2022
- Grupo C- El primer día del mes siguiente a la presentación de la solicitud o dentro de los dos (2) días hábiles, lo que sea más largo.
- Grupo D- Dentro de los dos (2) días hábiles

Disposiciones de Transporte

El distrito no transportará estudiantes de inscripción abierta, excepto el distrito proporcionará transporte limitado a no más de veinte (20) millas hacia cada lado y desde la escuela de asistencia o desde un punto de recogida en una ruta de transporte regular o para las millas totales viajadas cada día a un distrito adyacente para estudiantes no residentes con discapacidades cuyos IEPs especifican que el transporte es un servicio relacionado necesario. Excepciones a las disposiciones de transporte deben ser aprobadas por el Superintendente.

OFFICE USE ONLY

Date Received: _____

Initials: _____

Group A B C D

Approved

Child of a staff member

Waiting List # _____

Previously accepted OE

Not Approved

Sibling current OE

Sibling(s) also applied for OE

DISTRITO ESCOLAR ELEMENTAL DE CASA GRANDE
APLICACIÓN PARA INSCRIPCIÓN ABIERTA
DE EXCEPCIÓN DE ASISTENCIA
2022-2023 AÑO ESCOLAR

Información del estudiante

Nombre de estudiante _____

(Nombre en el certificado de nacimiento) Apellido, Nombre Letra Inicial

Fecha de nacimiento _____ Hombre Mujer Grado para 2022-2023 _____

Dirección de casa _____
(donde vive el niño) Calle Ciudad Código Postal

Dirección de envío _____
(si es diferente a la dirección de casa) Calle Ciudad Código Postal

información legal del padre o tutor

Nombre de padre o tutor _____ Relación _____
Apellido, Nombre Letra Inicial

Numero de casa _____ Numero de mensaje _____ Numero de trabajo _____

Dirección de correo electrónico _____

Elección de escuela

Pido asignación para la escuela _____ .

El estudiante reside **AFUERA** del Distrito escolar de Casa Grande.

Distrito y escuela donde vives _____

El estudiante reside **DENTRO** del Distrito de Casa Grande.

Escuela donde vives _____

Escuela actualmente asistiendo _____

público privado chárter

Motivo para solicitar la admisión (si es aplicable adjuntar más información)

Hermano asiste a la escuela solicitada

La familia se mudó/Solicitando inscripción continua

Distancia de casa

Padre o tutor trabaja en la escuela

Distancia del trabajo

Padre o tutor trabaja en la escuela asociada

Distancia del cuidado de niños

Otro _____

Programas especiales

¿El niño o niña arriba nombrado:

- Sí No Recibió servicio a través de un IEP? Si es así, proporcione una copia del IEP o dé su consentimiento para liberar los registros de su hijo.
- Sí No Recibió servicio del program para estudiantes dotados?
- Sí No Recibió servicio del program para estudiantes de idioma inglés?
- Sí No Recibió servicio a través de un 504? Si es así, proporcione una copia del 504 o dé su consentimiento para liberar los registros de su hijo.
- Sí No Otro (por favor de explicar)

Preguntas adicionales

¿El niño o niña arriba nombrado:

- Sí No Expulsado de alguna escuela o distrito? Fecha _____ escuela/distrito _____
- Sí No Esta considerado para expulsión de una escuela o distrito? Fecha _____ escuela/distrito _____
- Sí No NA Esta bajo probación o enfrentando condiciones impuestas por una corte juvenil?
- Sí No NA Ha sido referido para una mediación por faltas a la escuela o ha sido citado en el año actual o en años anteriores?

Información de hermanos

Listar todos los hermanos que asisten actualmente escuela(s) del CGESD. *Se debe completar un formulario separado para cada niño.*

Nombre Hermano	Escuela actualmente asistiendo	Grado para 2022-2023	¿Aplicar en las inscripciones abiertas en esta escuela?	¿Programa especial?
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¿Cómo se enteró de nuestra escuela?

(Opcional)

- Facebook Twitter Instagram Sitio web Periódico Familia/Amigos Otra _____

Firma del padre

NOTE: Bajo la póliza de inscripción de asistencia abierta estudiantes son permitidos atender una escuela fuera de su área de asistencia bajo las siguientes condiciones:

1. Si hay capacidad disponible en el nivel del grado del estudiante o programa.
2. Una aplicación de inscripción abierta puede ser sometida en cualquier momento.
3. La inscripción abierta está sujeta a revisión cada año.
4. Transportación para el estudiante pueda es la responsabilidad de los padres o guardián legal.
5. Proveer información falsa en esta forma puede resultar en que la excepción de asistencia sea rechazada o anulada.
6. Las aplicaciones se vencen el 18 de enero 2022 para la elegibilidad del grupo A.

Firma del padre _____ Fecha _____

OFFICE USE ONLY	
<i>Date received:</i> _____	<i>Received By:</i> _____
<i>Student AzEDs#:</i> _____	<i>Home Address Zone Code:</i> _____
<input type="checkbox"/> Approved	<input type="checkbox"/> Placed on waiting list
<input type="checkbox"/> Not approved, reason: _____	<input type="checkbox"/> Parent withdrew application
<i>Principal Signature</i> _____	<i>Date</i> _____
<i>Parent/Guardian Notification</i>	Date _____ <input type="checkbox"/> mail <input type="checkbox"/> email <input type="checkbox"/> phone

Un Sumario del los Procedimientos para Inscripción Abierta del Distrito puede encontrarse detrás de esta pagina.